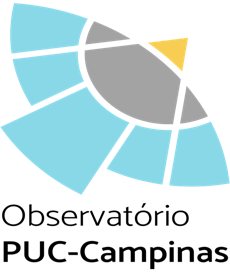
**Guia de Formatação para Informativos do Observatório PUC-Campinas**



**Versão 1 | Agosto | 2023**

Este manual se destina à normalização dos informativos publicados pelo Observatório PUC-Campinas, nominalmente o “Informativo Mensal: Atividade Econômica e Emprego no Município de Campinas” e o “Informativo Mensal: Atividade Econômica na Região Metropolitana de Campinas”, nas esferas da formatação e de seu modelo.

Layout Geral

* A única fonte utilizada será a Aptos, com tamanho de 12 pontos para o corpo do texto. A Aptos é a nova fonte padrão do Word, substituindo a Calibri a partir do segundo semestre de 2023;
* Mantenha espaçamento simples entre linhas e parágrafos, com espaço adicionado depois de parágrafos;
* Justifique o texto para uma leitura mais fluida;
* À exceção das notas de rodapé e legenda de gráficos e tabelas, todo texto deve estar na cor preta;
* Margem moderada (sup.: 2,54; inf.: 2,54; esq.: 1,91; dir.: 1,91 cm).
* A paleta de cores dos informativos vem das cores utilizadas no logotipo do Observatório PUC-Campinas: a cor azul #98d7e5 (código HEX) é a cor padrão para o informativo de Campinas e a cor cinza #a3a3a3 é a cor padrão para o informativo da RMC, já a cor bronze #eec86d é a utilizada neste guia.

# Capa e Título

* Inclua o logotipo do Observatório PUC Campinas (branco) na parte superior esquerda, e atrás dele um retângulo com borda arredondadas, na cor padrão de cada informativo, alinhada à borda superior da página;
* Este logotipo (agrupado) tem como posição absoluta: 0,75 cm em relação à direita da página e -1,25 cm em relação à parte superior da página (no menu de mais opções de layout está selecionado como “abaixo”);
* Coloque “Informativo Mensal” e o título do informativo logo abaixo, alinhado à esquerda e em negrito, com tamanho de 18 pontos para o “Informativo Mensal” e de 36 pontos para o título do informativo;
* Inclua a data de publicação do informativo e os responsáveis e assistentes técnicos logo abaixo do título, texto alinhado à direita, em negrito, tamanho de 12 pontos;
* Nomenclatura da edição: segue o mês de publicação do informativo e número do volume de acordo com o ano, sendo 2023 o 1º volume para o informativo do município de Campinas e o 6º volume para o informativo da RMC; exemplo do informativo de Campinas publicado em agosto/2023: “**Volume 1 | Agosto | 2023**”;
* Acompanhe a sessão final deste manual e confira o modelo real da capa para o informativo do município de Campinas e para o Informativo da Região Metropolitana de Campinas.

# Títulos e subtítulos

* Use hierarquia de títulos para destacar diferentes seções e subseções;
* Subtítulos devem ter tamanho 18, estilo normal. Os que indicam a parte do informativo devem estar em negrito, especificamente o “Parte 1: Emprego e Renda” e o “Parte 2: Balança Comercial”, utilizados apenas no informativo do município de Campinas;
* Abaixo de todo subtítulo deve haver uma borda inferior, de tamanho 1½ pts, e seguindo a cor padrão do respectivo informativo.

# Gráficos e Tabelas

* Utilize gráficos e tabelas para ilustrar dados relevantes;
* Inclua títulos claros e legendas para cada gráfico ou tabela;
* Certifique-se de que os gráficos sejam de alta qualidade e de fácil compreensão
* A legenda e a fonte dos gráficos e tabelas deve estar na cor cinza, sendo que a legenda (título) deve estar no tamanho 11 (padrão) e a fonte no tamanho 9.